

Päivämäärä  
13.9.2021  
Julkinen

# TIETOSUOJASELOSTE: LAIPPALIITOSASENTAJAN PÄTEVYYS HENKILÖTIETOREKISTERI

---

## 1 REKISTERINPITÄJÄ

KLINGER Finland Oy, Tinankuja 3, 02430 Masala

Puhelinnumero +358 10 400 1011

Sähköposti [info@klinger.fi](mailto:info@klinger.fi)

Y-tunnus 0195519-1

## 2 REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

Tea Hurme

[tietosuojavastaava@klinger.fi](mailto:tietosuojavastaava@klinger.fi)

Puhelinnumero +358 10 400 1222

## 3 REKISTERIN NIMI

EN 1591-4 Laippaliitosasentajan pätevyyskoulutuksen henkilörekisteri

## 4 OIKEUSPERUSTE JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

EN 1591-4 mukainen pätevyys on Euroopan laajuisesti hyväksytty kriittisten painelaitteiden ruuviliitosten asentajien pätevyys. EN 1591-4 standardi vaatii, että koulutuksen järjestäjä ylläpitää rekisteriä pätevyitetystä henkilöstä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on pätevyyskoulutukseen osallistuvan ja KLINGER Finlandin välinen sopimus. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ylläpitää rekisteriä pätevyitetystä henkilöstä.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, syntymäaika, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), pätevyystasot, koulutuksen paikkakunta sekä päivämäärä ja pätevyyden umpeutumispäivämäärä.

Päivämäärä  
13.9.2021  
Julkinen

Asiakkaiden ja toimittajien yhteyshenkilötietoja säilytetään rekisterissä kuusi vuotta sen kalenterivuoden lopusta, jolloin pätevyys on vanhentunut. Poistaminen tehdään manuaalisesti kerran vuodessa ja sen organisoinnista vastaa tietosuojavastaava.

## 6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan suoraan asiakkaalta tai toimittajalta mm. asiakkaan ja toimittajan perustiedot -lomakkeilta, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakas- ja toimittajatapaamisista sekä musta tilanteista, joissa asiakas tai toimittaja luovuttaa tietoaan.

## 7 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille eikä siirretä rekisterinpitäjän toimesta myöskään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 8 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteistojen fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 9 TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle (tietosuojavastaava@klinger.fi). Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10 MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle (tietosuojavastaava@klinger.fi). Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).