

Päivämäärä
13.9.2021
Julkinen

TIETOSUOJASELOSTE: ERP:N YRITYSREKISTERIN HENKILÖREKISTERI

1 REKISTERINPITÄJÄ

KLINGER Finland Oy, Tinankuja 3, 02430 Masala

Puhelinnumero +358 10 400 1011

Sähköposti info@klinger.fi

Y-tunnus 0195519-1

2 REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

Tea Hurme

tietosuojavastaava@klinger.fi

Puhelinnumero +358 10 400 1222

3 REKISTERIN NIMI

ERP:n yritysrekisterin henkilörekisteri

4 OIKEUSPERUSTE JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

ERP:n yritysrekisterin henkilörekisteri sisältää asiakkaiden, sekä toimittajien yhteyshenkilötietoja.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. KLINGER Finland Oy:llä on asiakassuhde rekisteröidyn työnantajaan ja rekisteröity on nimetty yhteyshenkilöksi.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito toimittajiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- » henkilön nimi
- » tehtävä yrityksessä
- » yritys/organisaatio
- » yrityksen yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite)

Päivämäärä
13.9.2021
Julkinen

Tinankuja 3, 02430 Masala

- » tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut toimittajasuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot

Toimittajien yhteyshenkilötietoja säilytetään rekisterissä kuusi vuotta sen kalenterivuoden lopusta, jonka aikana viimeisin asiakastapahtuma on tapahtunut (esimerkiksi myynti, osto, tarjouksen antaminen, asiakas- ja toimittajatapaaminen). Poistaminen tehdään manuaalisesti kerran vuodessa ja sen organisoinnista vastaa tietosuojavastaava.

6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. toimittajan perustiedot -lomakkeelta, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, toimittajatapaamisista ja musta tilanteista, joissa toimittaja luovuttaa tietojaan.

7 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteistojen fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnsuoraan se kuuluu.

9 TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle (tietosuojavastaava@klinger.fi). Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10 MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle (tietosuojavastaava@klinger.fi). Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).